



УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА НА СТАРЕЙШИНИТЕ НА УНСС

София, април 2012 г.

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

СЪВЕТ НА СТАРЕЙШИНИТЕ

проф. д-р Борислав Борисов – ПРЕДСЕДАТЕЛ * проф. д.ик.н. Йосиф Илиев – ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ
проф. д-р Бисер Славков * проф. д.ик.н. Бистра Боева * проф. д-р Благой Колев * проф. д-р Георги Янков
проф. д-р Златка Сукарева * проф. д.ик.н. Иван Георгиев * проф. д-р Катя Владимирова
проф. д.ик.н. Кирил Тодоров * проф. д.ик.н. Пано Лулански * проф. д-р Христо Христов

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА СЪВЕТА
НА СТАРЕЙШИНИТЕ
НА УНСС**

ИЗДАТЕЛСКИ КОМПЛЕКС - УНСС
София, 2012

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството и дейността на Съвета на старейшините на УНСС, наричан по-нататък за краткост и само Съвет.

Чл. 2. Съветът на старейшините на УНСС е създаден с решение на АС № 25/16.11.2011 г.

Чл. 3. Съветът осъществява своята дейност въз основа на този правилник, при спазване на добрите академични традиции.

Чл. 4. Съветът е консултативен орган. Той може да обсъжда всички въпроси, свързани с дейностите на УНСС или с висшето образование, и да прави предложения или да изразява становища по обсъжданите въпроси пред органите за управление и други институционализирани органи в УНСС, в страната и в чужбина.

Чл. 5. (1) Съветът се създава с неопределен срок.

(2) Прекратяването на дейността на Съвета става с единодушно решение на неговите членове.

ЧЛЕНСТВО

Чл. 6. (1) Съветът на старейшините се състои от професори на УНСС.

(2) Численият състав на Съвета е до 15 членове и по изключение, с еднородно решение на Съвета, може да се увеличи до 17 членове.

Чл. 7. (1) Членове на Съвета на старейшините могат да бъдат всички професори на УНСС, които:

1. са на възраст от 60 до 68 години и са на основен трудов договор в УНСС;
2. са на възраст от 65 до 68 години и са на срочен трудов договор в УНСС;
3. след навършването на 40-годишна възраст са били не по-малко от 20 последователни години на трудов договор в УНСС;
4. имат стаж като професори повече от 5 години.

(2) Кандидатурите на лицата, които отговарят на условията по ал. 1, се одобряват от Съвета.

(3) Ежегодно, до края на месец януари, дирекция "Финанси и човешки ресурси" изготвя списък на професорите по дати за текущата година, които отговарят на изискванията по ал. 1 и на тези, които престават да отговарят на изискванията, и го предоставя на председателя на Съвета.

Чл. 8. Включването в състава на Съвета става въз основа на:

1. изявено писмено желание на кандидата пред председателя на Съвета и решение на Съвета, взето чрез консенсус;
2. отправена писмена покана от председателя, от неговия заместник или от член на Съвета, след получено предварително одобрение от Съвета и изразено съгласие за членство на кандидата.

РЪКОВОДСТВО

Чл. 9. (1) Дейността на Съвета се ръководи от председател.

(2) Председателят се избира от Съвета, който определя и неговия мандат.

(3) Председателят:

1. организира дейността на Съвета и ръководи неговите заседания;
2. представява Съвета пред органите за управление и други институционализирани органи в УНСС, в страната и в чужбина.

Чл. 10. (1) В своята дейност председателят на Съвета се подпомага от заместник-председател.

(2) Заместник-председателят се избира от Съвета по предложение на председателя.

(3) Заместник-председателят изпълнява функциите на председателя в негово отсъствие или функции, възложени му изрично от председателя.

Чл. 11. (1) Работата на председателя и на Съвета се подпомагат от административен секретар.

(2) Административният секретар:

1. води книга със списъчния състав на Съвета и отразява всички настъпили промени в него;
2. подготвя организационно и технически провеждането на заседанията на Съвета, както и на мероприятия, организирани от него;
3. води протоколите от заседанията на Съвета, като отразява решенията в отделна книга;
4. води цялата кореспонденция на Съвета;
5. администрира университетския сайт на Съвета и подготвя необходимите материали за поддържане и актуализиране на информацията в него;
6. изпълнява и други задачи, възложени от председателя или заместник-председателя или произтичащи от решенията на Съвета.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 12. (1) Основна форма на работа на Съвета са неговите заседания. В заседанията участват всички членове на Съвета.

(2) Заседанията на Съвета се провеждат не по-малко от един път на два месеца.

(3) Заседанията се насрочват от председателя на Съвета, а в негово отсъствие - от заместник-председателя.

Чл. 13. (1) Покана за заседанието на Съвета се изпраща в електронен вид и на хартиен носител до членовете на Съвета не по-късно от 7 календарни дни преди датата на провеждането му. Поканата съдържа датата, часа, мястото и дневния ред на заседанието.

(2) Материалите по дневния ред на заседанието се изпращат заедно с поканата в електронен вид, а в отделни случаи и при възможност - и на хартиен носител.

Чл. 14. (1) Дневният ред на всяко заседание се определя от председателя на Съвета.

(2) Всеки член на Съвета може да прави предложение за включване в дневния ред на точки за обсъждане на предстоящи заседания. Когато предложението е направено предварително, включването на точките в дневния ред на предстоящо заседание се решава от председателя на Съвета. Когато предложението е направено в началото на заседанието, Съветът решава с консенсус за тяхното включване в дневния ред на текущото или на следващо заседание.

Чл. 15. (1) Заседанията на Съвета са редовни, ако присъстват повече от половината от списъчния състав на членовете му.

(2) Официални причини за отсъствие са:

1. командировка в страната или чужбина;
2. платен или неплатен отпуск;
3. влошено здравословно състояние;
4. официални служебни ангажменти.

(3) При определяне редовността на заседанието от списъчния състав на Съвета се редуцират лицата с официални причини за отсъствие.

Чл. 16. (1) Решенията на Съвета се вземат с явно гласуване и с единодушие.

(2) Съветът може да реши да се проведе тайно гласуване, като в този случай, решението се счита за прието, ако е подкрепено единодушно.

Чл. 17. (1) Освобождаването на член на Съвета става:

1. по негово искане, отправено писмено до председателя на Съвета или устно в заседание на Съвета;

2. когато престане да отговаря на някои от изискванията по чл. 7, ал. 1.

(2) Член на Съвета, който без причина отсъства от заседания повече от два пъти годишно, се счита за самонапуснал.

(3) Освободените и самонапуснали членове на Съвета се заличават от списъчния му състав.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. 1. Предложения за промени в правилника могат да се правят от всеки член на Съвета. Промените се извършват въз основа на единодушно решение, взето на заседание на Съвета, на което присъстват не по-малко от 3/4 от списъчния му състав.

§. 2. Правилникът е приет на заседание на Съвета на старейшините на 26.04.2012 г. и влиза в сила от датата на неговото приемане.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА СЪВЕТА НА СТАРЕЙШИНИТЕ:**



ПРОФ. Д-Р БОРИСЛАВ БОРИСОВ